

FUNKTIONENDIAGRAMM SCHULFÜHRUNG

Legende:

P = Planung / Vorbereitung
 E = Entscheid
 A = Ausführung
 K = Kontrolle / Aufsicht
 M = Mitwirkung
 G = Genehmigung
 An = Antrag
 Ko = Koordination

Schulleitung (SL)

Lehrperson (LP)

Schulträgerschaft
Schulrat (SR)

PÄDAGOGISCHE FÜHRUNG (inkl. Sonderpädagogik)

Langfristige Schulplanung

Strategische Ausrichtung der Schule / Leitbild				PE
Finanzplanung und Finanzkoordination				PE
Reglemente und Richtlinien	M	M		PE
Schulordnung	M	M		PE

Pädagogische Schulführung

Optimierung Lernbedingungen	MK	A		
Förderung des Schulklimas	PAK	A		M
Unterrichtsbesuche	PA			PA
Mentorat (Unterstützung) für Lehr- und Fachpersonen	PM	A		
Förderung der pädagogischen Zusammenarbeit der Lehr- und Fachpersonen	PA	M		
Konfliktlösung Lehrperson / Eltern / Kind	A 2)	A 1)		A3)
Leitung und Organisation Schulhaus-Teamsitzungen	PAK	A		
Lösen von Konflikten unter den Lehr- und Fachpersonen	A1)			A2)

Qualitätsmanagement

Entwicklung und Sicherung der Schul- und Unterrichtsqualität	PAK	MA		E
Kantonale Evaluation	MA	MA		M

Schülerinnen und Schüler

Schullaufbahnentscheide				
Vorzeitiger Kindergarteneintritt		M		E
Vorzeitige Einschulung		An		E
Rückstellung (spätere Einschulung)	E	An		
Promotionsentscheid / Repetition		E		
Beurteilung der Schülerinnen und Schüler		E		
Überspringen einer Klasse	E	An		
Aufnahme auswärtiger Lernender	M	M		E
Kontrolle, Dispens und Disziplinarmaßnahmen				
Verweis und kleine Disziplinarmaßnahmen		A		
Einhaltung der Schulpflicht	A An	M		E
Dispensation vom Unterricht bis 15 Schultage	E 2)	E 1)		
Schulabschluss	An 2)	An 1)		E
Sonderpädagogische Massnahmen				

FUNKTIONENDIAGRAMM SCHULFÜHRUNG

Legende:

P = Planung / Vorbereitung
 E = Entscheid
 A = Ausführung
 K = Kontrolle / Aufsicht
 M = Mitwirkung
 G = Genehmigung
 An = Antrag
 Ko = Koordination

	Schulleitung (SL)	Lehrperson (LP)	Schulträgerschaft Schulrat (SR)
Einleitung einer Untersuchung		A	
Beizug Fachdienste (SpD, KJPD usw.)	K	A	
Förderangebote	K E	A An	
Sonderschulung	K	An	
Festlegung individueller Lernziele		A	
Massnahmen bei besonderer Begabung (bzw. Hochbegabung)		A	

PERSONELLE FÜHRUNG

Schulleiter / Schulleiterin

Anstellung / Kündigung			EA
Pflichtenheft			EA
Mitarbeitergespräche / Beurteilung			A
Persönliche Weiterbildung	An		E

Lehrpersonen

Planung und Rekrutierung			
Personalplanung	An		E
Einführung	A	A	
Wahl, Entlassung	An		E
Organisation von Stellvertretungen	AK	MA	
Einsatz; Beurteilung und Entwicklung			
Mitarbeitergespräche (Zielvereinbarung und Beurteilung)	A		
Gehalt	An		E
Planung und Koordination Weiterbildung	A	M	
Urlaub/Absenzen	E1)	An	E2)

Weitere

Führung Hauswarte und weiteres Schulpersonal			A
Betreuung Praktikant/innen	Ko	A	

ORGANISATORISCHE UND ADMINISTRATIVE LEITUNG

Organisation des Schulalltags

Jahresplanung	KAM	AM	
Anzahl und Grösse der Klassen	An	M	E

FUNKTIONENDIAGRAMM SCHULFÜHRUNG

Legende:

P = Planung / Vorbereitung
 E = Entscheid
 A = Ausführung
 K = Kontrolle / Aufsicht
 M = Mitwirkung
 G = Genehmigung
 An = Antrag
 Ko = Koordination

	Schulleitung (SL)	Lehrperson (LP)	Schulträgerschaft Schulrat (SR)
Klassenzuteilungen an Lehrperson	An	M	E
Organisation Schulbetrieb (allgemein)	A	A	
Schulbus, Schülertransport			PA
Ergänzende Angebote: Mittagstisch, Tagesstrukturen, Aufgabenhilfe, Anm. Kindergarten			PA
Aufgabenfelder ausserhalb des Unterrichts (Informatik, Brennofen, Sportmaterial etc.)		M	A
Pensenzuteilung an Lehrperson	An	M	E
Schulraumplanung und -belegung	An	M	E
Stundenpläne	MK	A	
Ferienpläne	M		A
Terminpläne der Schule	M	A	
Lager	E	PA/An	
Schulveranstaltungen, Anlässe, Sonderwochen, Schulbesuche	M	A	M
Administration			
Materialverwaltung		A	
Schulstatistik	A		M
Berichterstattung	A		M
Finanzielle Leitung			
Budgetierung	PAK	A	PEKA
Budgetkontrolle	A		A
Rechnungsführung			K
Verwaltung der der Schule zugeteilten Mittel		A	
Kommunikation			
Verbindung zu den kommunalen Behörden	A		A
Verbindung zu den kantonalen Verwaltungsstellen (Kontaktperson)	A		
Information gegenüber Eltern	A	A	A
Öffentlichkeitsarbeit	A	A	A
Elternabende, Elternkontakte		A	
Elternanlässe	M	A	